

■個人情報の取扱いについて

1. 事業者の名称

株式会社アデックスデザインセンター

2. 管理者の氏名又は職名、所属及び連絡先

管理者名:個人情報保護管理責任者 関口 菊子

連絡先:電話 03(3295)2111

3. 個人情報の利用目的

分類	利用目的
(1)ご本人より書面等(ホームページや電子メール等によるものを含む。以下「書面」という)に記載された 個人情報を直接取得する場合の利用目的 ※開示対象個人情報	
取引先情報	商談及び業務上の諸連絡、受発注業務、請求支払業務のため
社員情報(退職者 含む)	社員(退職者含む)の人事労務管理、業務管理、健康管理、セキュリティ管理 のため
採用応募者に関 する個人情報	採用応募者への連絡と当社の採用業務管理のため
(2)ご本人より書面以外で個人情報を取得する際の利用目的	
取引先情報	発注内容確認のため
(3)取引先から個人情報を委託される場合の利用目的	
お客様情報	セミナ事務局、キャンペーン事務局、展示会の業務支援等の運営のため

4. 個人情報の第三者提供

当社は、次に掲げる場合を除き、お客様の個人情報を第三者に提供することはありません。

- (1) ご本人様の同意がある場合
- (2) 法令に基づく場合
- (3) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、ご本人様の同意を得ることが困難な場合
- (4) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、ご本人様の同意を得ることが困難な場合
- (5) 国の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、ご本人様の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合
- (6) 業務を円滑に遂行するため、利用目的の達成に必要な範囲内で個人情報の取扱いの全部又は一部を委託する場合

5. 個人情報取扱いの委託

当社は事業運営上、お客様により良いサービスを提供するために業務の一部を外部に委託しています。業務委託先に対しては、個人情報を預けることがあります。この場合、個人情報を適切に取り扱っていると認められる委託先を選定し、契約等において個人情報の適正管理・機密保持などによりお客様の個人情報の漏洩防止に必要な事項を取決め、適切な管理を実施させます。

6. 個人情報の開示等の請求

お客様は、当社に対してご自身の個人情報の開示等(利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加・削除、利用の停止または消去、第三者への提供の停止)に関して、当社問合わせ窓口に申し出ることができます。その際、5ページの「個人情報開示等請求書」をご使用ください。

当社はお客様ご本人を確認させていただいたうえで、合理的な期間内に対応いたします。開示等の申し出の詳細につきましては、当社ホームページ掲載の「開示対象個人情報の請求手続きのご案内」をご覧ください。

7. 個人情報を提供されることの任意性について

お客様が当社に個人情報を提供されるかどうかは、お客様の任意によるものです。ただし、必要な項目をいただけない場合、各サービス等が適切な状態で提供できない場合があります。

8. Web サイト上で個人情報を取得する場合について

当社のサイトでは個人情報を入力していただく部分にはすべて SSL(Secure Sockets Layer)のデータ暗号化システムを利用しております。さらに、サイト内における情報の保護にもファイアウォールを設置するなどの方策を採っております。ただし、インターネット通信の性格上、セキュリティを完全に保証するものではありません。あらかじめご了承ください。

9. 認定個人情報保護団体について

認定個人情報保護団体とは、個人情報保護法第37条に基づき主務大臣の認定を受けた団体で、対象個人情報の取扱いに関する苦情処理、対象事業者への情報提供等を通じ個人情報の適正な取扱いの確保を目的とする団体です。

当社が加入する認定個人情報保護団体：一般財団法人日本情報経済社会推進協会(JIPDEC)

苦情の解決の申し出先：プライバシーマーク推進センター個人情報保護苦情相談室

電話番号：03-5860-7563

【お問合せ窓口】

お客様の個人情報に関するお問合せにつきましては、下記窓口で受付けております。

〒101-0052 東京都千代田区神田小川町 2-10 日本経済広告社ビル 6F
株式会社アデックスデザインセンター 個人情報保護管理責任者 関口宛
メールアドレス: info@adex-dc.co.jp

TEL: 03-3295-2111 (受付時間 10:00~17:00※)

※土・日曜日、祝日、年末年始、ゴールデンウィーク期間は翌営業日以降の

対応とさせていただきます。

■ 開示対象個人情報の請求手続きのご案内

当社で保有している開示対象個人情報（■個人情報の取扱いについての3(1)をご覧ください）に関して、ご本人様又はその代理人様からの利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の請求（以下、「開示等の請求」といいます）につきましては、当社所定の方法により、以下の手続きにて対応させていただきます。

1. 「開示等の請求」申出先

「開示等の請求」は下記宛に必要書類を同封の上、郵送によりお願い申し上げます。

〒101-0052 東京都千代田区神田小川町 2-10 日本経済広告社ビル 6F
株式会社アデックスデザインセンター 個人情報保護管理責任者 関口宛
TEL:03-3295-2111
メールアドレス: info@adex-dc.co.jp

2. 「開示等の請求」に際してご提出いただく書類

「開示等の請求」を行う場合は、お客様の①住所、②氏名、③電話番号、④Email アドレスをご記入の上、以下のいずれかを同封しご郵送下さい。

■ ご本人様確認のための書類

以下の本人確認書類のいずれかの写しを同封してください。

- ① 個人情報開示等請求書
- ② 運転免許証
- ③ パスポート
- ④ 住民基本台帳カード
- ⑤ 外国人登録証明書
- ⑥ 健康保険の被保険者証
- ⑦ その他本人確認できる公的書類

3. 代理人様による「開示等の請求」の場合

「開示等の請求」をする方が代理人様である場合は、上記①+②～⑤のいずれかの書類に加えて、下記の書類の写しを同封してください。

- ① 本人からの委任状
- ② 運転免許証
- ③ 健康保険の被保険者証
- ④ 登記事項証明書
- ⑤ その他法定代理権の確認ができる公的書類

4. 「開示等の請求」に対する回答方法

原則として、ご記入いただいたご本人様の住所宛に書面（封書郵送）にてご回答申し上げます。

◇本人からの開示請求に応じる際には、本人に過度な負担を課すものとならないよう配慮いたします。
手数料は 1,000 円を限度としてご請求させていただきます。

◇「開示等の請求」にともない取得した個人情報は、開示等の請求への対応に必要な範囲に限り取り扱います。

◇以下の場合には、「開示等の請求」にお応えできない場合があります。その場合は、その旨と理由をご通知申し上げます。

- ① ご本人様又は代理人様の本人確認できない場合
- ② ご記入いただいた書類に不備があった場合
- ③ 開示等の請求の対象が「開示対象個人情報」(※)に該当しない場合
- ④ ご本人様又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ⑤ 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ⑥ 法令に違反することとなる場合

※開示対象個人情報とは、体系的に構成した情報の集合物を構成する個人情報であって、当社が、ご本人から求められる開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の求めのすべてに応じることができる権限を有するものです。ただし、以下 a)～d)のいずれかに該当する場合は開示対象個人情報には該当しません。

- a) 当該個人情報の存否が明らかになることによって、本人又は第三者の生命、身体又は財産に危害が及ぶおそれのあるもの
- b) 当該個人情報の存否が明らかになることによって、違法又は不当な行為を助長し、又は誘発するおそれのあるもの
- c) 当該個人情報の存否が明らかになることによって、国の安全が害されるおそれ、他国若しくは国際機関との信頼関係が損なわれるおそれ又は他国若しくは国際機関との交渉上不利益を被るおそれのあるもの
- d) 当該個人情報の存否が明らかになることによって、犯罪の予防、鎮圧又は捜査その他の公共安全と秩序維持に支障が及ぶおそれのあるもの

個人情報開示等請求書

請求日 年 月 日

請求者	ふりがな 氏名			
	住所			
開示等を請求する 個人情報	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ ・ <input type="checkbox"/> その他（氏名を記入） []			
本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証写 ・ <input type="checkbox"/> パスポート写 ・ <input type="checkbox"/> その他 （ ） <input type="checkbox"/> 請求者が代理人の場合、本人との関係が分かる書類 （ ）			
請求区分	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 ・ <input type="checkbox"/> 開示 ・ <input type="checkbox"/> 訂正・追加・削除 ・ <input type="checkbox"/> 利用・提供停止 ・ <input type="checkbox"/> その他			
請求の内容				
請求の理由				
希望する回答方法	<input type="checkbox"/> 郵送 ・ <input type="checkbox"/> FAX ・ <input type="checkbox"/> 電子メール ・ <input type="checkbox"/> 電話 ・ <input type="checkbox"/> その他 （ ）			
連絡先	※希望する回答方法に合わせて、連絡先を記入してください。請求者住所宛郵送の場合は記入不要です。			
手数料 支払方法	<input type="checkbox"/> 切手同封 ・ <input type="checkbox"/> 振込 ・ <input type="checkbox"/> 現金書留 ・ <input type="checkbox"/> 持参 ・ <input type="checkbox"/> その他 （ ）			
会社記入欄				
受付日		個人情報 保護管理者	苦情相談 窓口責任者	受付者
受付者				
受付番号				